



**UADY**

SECRETARÍA GENERAL

COORDINACIÓN  
ADMINISTRATIVA DE  
TECNOLOGÍAS DE  
INFORMACIÓN

# Guía de uso del Teléfono 3COM

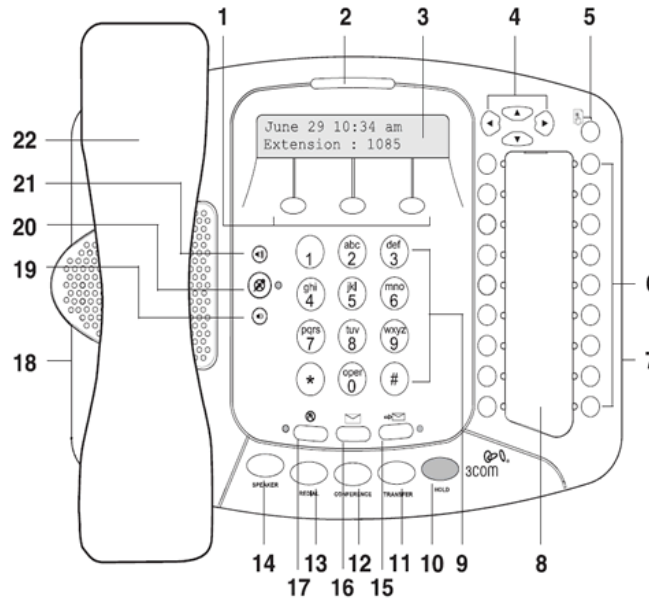
## Modelo 3102 Business



Octubre 2007

Página 1 de 11

Figure 1 NBX 3102 Business Telephone



1.- Opciones de menú.- Permite seleccionar las opciones que son desplegadas en la pantalla o panel del teléfono. Los botones de izquierda a derecha son:

Back.- Regresa al nivel anterior del menú

Slct.- Select, selecciona la opción

Exit.- Abandona el menu

2.- Indicador de mensaje en espera (Message Waiting Indicator –MWI).- Cuando parpadea, indica que tiene uno o mas mensajes de voz en su buzón. También parpadea cuando el teléfono suena en llamadas entrantes.

3.- Panel del teléfono. Indica el estatus actual del teléfono. Por ejemplo, Fecha, número de extensión, número de mensajes en el buzón, así como las opciones del menú.

4.- Menú.- Permite elegir las opciones del menú en el panel del teléfono, con los botones de arriba y abajo. Las opciones izquierda y derecha no están habilitadas.

5.- Botón programa.- Reservado para uso futuro.

6.- Botones de acceso directo programables.- Botones programables con funciones telefónicas.

7.- Micrófono.- Activado cuando el teléfono está en modo speaker. Para mejores resultados, mantenga libre el área alrededor del micrófono.

8.- Área de etiquetas.- Puedes utilizar esta área para etiquetar las funciones de los botones de esta sección.

9.- Números del teléfono.

10.- Botón Hold.- Oprimir para poner una llamada en espera

11.- Botón transferencia.- Permite redireccionar la llamada activa a otro número telefónico.

12.- Botón conferencia.- Establece una llamada tripartita, ya sea con números internos y/o externos.

13.- Botón rellamado.- Remarca el último número o extensión que haya realizado.

14.- Botón Speaker (altavoz).- Habilita el altavoz del teléfono, o bien el uso de manos libres. Presione el botón cuando el teléfono esté sonando, o cuando una llamada esté en proceso.

15.- Direccionala a buzón.- Dirige todas las llamadas entrantes, después de un repique, al buzón de voz o adonde se haya especificado en el conmutador.

16.- Botón Mensajes.- Accede al buzón de mensajes.

17.- Botón manos libres.- Permite responder a llamadas internas sin levantar el auricular. Para activarlo, presiónelo antes de la llamada entrante (el led se activa). Cuando recibe una llamada interna, el teléfono replica una vez y el altavoz –speaker- se activa.

18.- Conector de audífonos.- Localizado en la parte baja del teléfono, este conector Rj-11 permite conectar audífonos para contestar las llamadas y activar la función de manos libres. Para habilitar el uso de los audífonos, presione el botón *Headset* (por defecto, el botón 16 en la parte superior derecha de la columna de botones)

19.- Volumen bajo.- Baja el sonido del ring del teléfono, del interlocutor o del *speaker*.

20.- Botón Mute.- Permite activar o desactivar su voz durante una llamada, ya sea con el auricular o con el *speaker*. Podrá escuchar al interlocutor, y este no podrá escucharlo.

21.- Volumen alto.- Sube el sonido del ring del teléfono, del interlocutor o del *speaker*.

22.- Auricular.- Botones de acceso directo programables.-

Los teléfonos por defecto, tienen asignada varias funciones, las cuales pueden ser modificadas por ud, o por su administrador de telefonía. Por ejemplo:

i) Botón Call Park.- Permite estacionar una llamada, para que pueda ser atendida desde otra extensión.

ii) Botón *Feature*.- Permite marcar en forma rápida un número telefónico.

iii) Tomar llamada.- Permite contestar una llamada entrante de otra extensión.

iv) Transferir a buzón de voz.- Envía una llamada al buzón de voz de otro usuario.



Este documento pretende ser una guía para la utilización, en las dependencias de esta universidad, del teléfono 3COM Modelo 3102 Business.

Entre las funciones que pretende mostrar se encuentran:

- 1.- Manos libres (Speaker) / 4
- 2.- Realizar llamadas / 4
  - 2.2.- A otros teléfonos IP / 4
  - 2.3.- A teléfonos no IP o externas / 4
  - 2.4.- Marcación rápida (Directorio) / 5
  - 2.5.- Remarcado / 5
  - 2.6.- Utilización del botón Feature / 5
- 3.- Contestar / 6
  - 3.1.- Contestar llamada entrante / 6
  - 3.2.- Tomar llamadas de otras extensiones. / 6
- 4.- Mute / 6
- 5.- Llamada en espera (Hold) / 6
- 6.- Transferencia de llamadas / 7
- 7.- Conferencia o Llamada tripartita. / 7
- 8.- Park / 8
- 9.- Redireccionamiento de extensión / 8
- 10.- No molestar / 9
- 11.- Uso del Altavoz General / 9
- 12.- Uso del Buzón / 9
- 13.- Uso de algunas funciones del Menú. / 9
  - 13.1.- Call Logs / 10
  - 13.2.- Directory. / 10
- 14.- Como configurar su buzón de Voz / 10



## 1.- Manos libres (*Speaker*).

Para hacer uso de la modalidad de manos libres –no levantar el auricular-, puede utilizar el botón *speaker*, el cual le permitirá activar el altavoz del teléfono.

Para apagar el altavoz, levante el auricular, o bien, oprima de nuevo el botón *speaker* para terminar con la llamada.

## 2.- Realizar llamadas

### 2.2.- A otros teléfonos IP

Para la realización de llamadas a otros teléfonos IP de la universidad, existen dos maneras:

- a) Si se encuentran en el mismo conmutador, bastará con marcar el número de extensión.
- b) Si se encuentran en otro conmutador, requerirá marcar el número del conmutador al cual desea comunicarse, más la extensión de la persona que desea llamar.

### 2.3.- A teléfonos no IP o externas.

Para realizar llamadas a números externos (celulares, locales, nacionales o internacionales), realice lo siguiente:

- i) Levante el auricular u oprima el botón *speaker*.
- ii) Marque el número al cual desea comunicarse, incluyendo la clave lada nacional, internacional o celular, en su caso, pero precedido por un 9 adicional.
- iii) Oprimir el botón número (“#”) para aceptar.
- iv) Escribir su *Account Code* (Contraseña).
- v) Oprimir de nuevo el botón número (“#”) para aceptar.

Ejemplo: Si desea llamar al celular 999-9042570, marcará lo siguiente:

9 044 999 9042570 # AAAA # (donde AAAA es su contraseña)



## 2.4.- Marcación rápida (Directorio)

El administrador de telefonía de su dependencia, configuró botones de la parte derecha del teléfono para marcación rápida a extensiones o a teléfonos de uso común. Por lo que podrá realizar llamadas a estos lugares, solo con oprimir el botón correspondiente.

## 2.5.- Remarcado

Para remarcar el último número, realice lo siguiente

- i) Levante el auricular u oprima el botón *speaker*
- ii) Oprima el botón *redial*, o bien oprima el botón *feature* y el número 401

## 2.6.- Utilización del botón *Feature*

El administrador de telefonía, tiene creada una asociación de números telefónicos de uso común en su dependencia, con extensiones de tres dígitos, por ejemplo:

Feature	Número	Descripción
700	9,9300900	Edificio Central
701	9,9241300	Facultad de Arquitectura
702	9,9300090	Facultad de C. Antropológicas
703	9,0449999042570	Celular de X persona
750	Reservado	Tomar otra llamada
401	Reservado	Remarcar

De tal manera que, para poder marcar al celular de X persona, en este ejemplo se realizaría lo siguiente:

- i) Oprimir el botón *Feature*
- ii) Teclear el número (3 dígitos) –en este caso 703-
- iii) Oprimir el botón número “#” para aceptar
- iv) Escribir su *Account Code* (Contraseña)
- v) Oprimir el botón número “#” para aceptar



De tal manera que en lugar de marcar (o aprenderse) los quince números que conforman el celular, bastará con marcar los tres números (y de más fácil memorización) asociados en la columna *feature*.

### **3.- Contestar**

#### **3.1.- Contestar llamada**

Para contestar una llamada, bastará con levantar el auricular u oprimir el botón *speaker* del teléfono donde se esté presentando la llamada.

#### **3.2.- Tomar llamadas de otras extensiones.**

Para poder tomar la llamada de otra extensión con telefonía ip, bastará con oprimir el botón *feature* y teclear el número asociado a la toma de llamadas, que le indicará el administrador de su telefonía ip.

Nota: Si su teléfono tiene configurado un botón “Tomar llamada” entonces, puede oprimir solamente dicho botón para tomar la llamada

### **4.- Mute.**

Para poder desactivar su voz durante una llamada, ya sea con el auricular o con el *speaker*, oprima el botón *mute*. Podrá escuchar al interlocutor, y este no podrá escucharlo.

### **5.- Llamada en espera (Hold) –botón rojo-**

Para poder contestar otra llamada, y no interrumpir con la que se tiene, realizar lo siguiente:

- i) Indicarle al interlocutor de la llamada actual que se tomará otra llamada y que por favor espere en la línea.
- ii) Oprimir la tecla *hold*
- iii) Oprimir el botón parpadeante, donde se indica que otra llamada se está recibiendo.



–o bien, si lo que se desea es tomar una llamada de otra extensión, oprimir el botón “*línea 2*”, para activar otra línea donde recibir la llamada y teclear *feature* mas el código de tres dígitos indicado para toma de llamadas de otra extensión, o bien el botón “tomar llamada”-

iv) Para regresar a la línea en espera, oprimir el botón donde se encuentra dicha llamada en espera y oprimir de nuevo el botón *hold*, para activar de nuevo la llamada.

## 6.- Transferencia de llamadas

Para poder transferir una llamada en curso a otra extensión de telefonía ip, se realiza lo siguiente:

i) Oprimir el botón *transfer*

ii) Teclear el número al cual se quiere transferir la llamada.

iii) Una vez que le hayan contestado, oprimir de nuevo el botón *transfer* para que se realice la transferencia de la llamada. (Puede esperar, a que le conteste la extensión a la cual está transfiriendo la llamada, o puede colgar sin avisar.)

Nota: Si al transferir la llamada a un número telefónico, éste por algún motivo no contesta o está ocupado, oprima el botón de “línea” parpadeante para poder recuperar la llamada.

## 7.- Conferencia o Llamada tripartita.

Para entablar una conferencia o una llamada tripartita realice lo siguiente:

Al recibir o realizar la llamada entrante/saliente

i) Oprimir el botón *conference*

ii) Teclear el número con el cual se desea establecer la conferencia.



iii) Una vez que le hayan contestado, oprimir de nuevo el botón *conference* para que se realice la llamada tripartita. (Puede colgar, y dejar a los otros interlocutores hablando.)

Nota: Si al intentar establecer la conferencia, el número al cual marca, por algún motivo no contesta o está ocupado, oprima el botón de “línea” parpadeante para poder recuperar la llamada.

## 8.- Park

Puede “estacionar” una llamada entrante, para que otra persona pueda tomarla desde otra extensión; para ejecutar lo anterior, realice lo siguiente:

Al recibir o realizar la llamada entrante/saliente

- i) Oprima el botón *park*, y la extensión donde estacionará la llamada.
- ii) Indíquele a la persona que requiera la llamada, que tiene una llamada estacionada en la extensión que haya marcado
- iii) La persona que requiere la llamada, realizará la operación de tomar llamada, desde su teléfono, indicando el número en donde se encuentra estacionada la llamada.

## 9.- Redireccionamiento de extensión

Para redireccionar las llamadas entrantes a otra extensión telefónica, realice lo siguiente:

- i) Levante el auricular u oprima el botón *speaker*.
- ii) Oprima el botón *Call Forward* mas la extensión a la cual desee redireccionar las llamadas entrantes, seguido del signo #
- iii) Para desactivar la función anterior, bastará con oprimir de nuevo el botón *Call forward*.





## 10.- No molestar

Si no desea recibir llamadas, pero si tener la oportunidad de marcar, utilice el botón *no molestar*, el cual se activa o desactiva con solo presionarlo.

## 11.- Uso del Altavoz General

Para realizar esta función, escriba la extensión (número de 4 dígitos, definidos por el administrador de telefonía) y automáticamente se activarán los altavoces de todos los teléfonos que tengan habilitado esta opción.

## 12.- Uso del Buzón

Para acceder a su buzón de mensajes, realice lo siguiente:

- i) Oprima el botón de *buzón* –azul-, para entrar al buzón de correo.
- ii) Una voz te pedirá tu contraseña de cinco dígitos y te guiará para poder escuchar, guardar o borrar tus mensajes.

## 13.- Menú

Para acceder al menú de opciones del teléfono, basta con oprimir las teclas de flecha arriba y flecha abajo, y en la pantalla de cristal aparecerán las opciones del menú telefónico: (Call llogs, Directory, Personal Speed Dials, Sistem Speed Dials, CFwd All)

En la parte inferior de la pantalla del teléfono, aparecen tres botones que permiten seleccionar las opciones que son desplegadas en dicha pantalla; de izquierda a derecha las funciones de los botones son:

Back.- Regresa al nivel anterior del menú

Slct.- Select, selecciona la opción

Exit.- Abandona el menú.



## 13.1. Call Logs

Esta es una opción del menú telefónico, el cual contiene el siguiente submenú:

*Missed Calls.*- Muestra las llamadas que no se contestaron –llamadas perdidas-, así como la fecha y hora de las mismas.

*Answered Calls.*- Muestra las llamadas que si se contestaron, así como la fecha y hora de las mismas.

*Dialed Calls.*- Muestra las llamadas realizadas, así como la fecha y hora de las mismas.

## 13.2 – Directory

Muestra el directorio telefónico del conmutador al cual pertenece el teléfono. Para realizar la llamada al número que aparece en la pantalla, bastará con oprimir la tecla #

## 14.- Como configurar su Buzón de Voz (Voice Mail).

Para poder configurar su buzón de voz, realice lo siguiente:

1.-Presionar el botón *Voice Mail* (Botón azul cielo).

Una voz le guiará para la configuración de su buzón de voz.

2.-El primer paso para configurar su buzón, es elegir una contraseña de 4 a 10 dígitos, seguida del signo número “#”. (por ejemplo: 12345#)

La voz le indicará la contraseña que ha ingresado y le pedirá que marque:

1, para conservar la contraseña y

2, para cambiarla.

3.-El siguiente paso es grabar su nombre después de la señal y presionar # al terminar de grabarlo.

(De igual forma la voz le indicará el nombre que ha grabado y le pedirá que marque: 1, para conservar el nombre y 2, para cambiarlo.)

Para salir sin guardar los cambios presione asterisco “\*”



UADY

SECRETARÍA GENERAL

COORDINACIÓN  
ADMINISTRATIVA DE  
TECNOLOGÍAS DE  
INFORMACIÓN

4.-El último paso configurar su buzón de voz, es grabar su saludo después de una señal –un pitido- y presionar # al terminar de grabarlo.

(La voz le reproducirá el mensaje que ha ingresado y le pedirá que marque: 1, para conservar el mensaje y 2, para cambiarlo.)

Para salir sin guardar los cambios presione asterisco “\*”